

**Приложение 1 к К.М.01.07 Технологии тьюторского сопровождения
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Начальное образование. Тьюторство
Форма обучения - очная
Год набора - 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Кафедра | Педагогики |
| 2. | Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| 3. | Направленность | Начальное образование. Тьюторство |
| 4. | Дисциплина (модуль) | К.М.01.07 Технологии тьюторского сопровождения |
| 5. | Форма обучения | Очная |
| 6. | Год набора | 2020 |

1 Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап - определение цели презентации

2 этап - подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд - титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис - аргументация - вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4 Методические рекомендации по подготовке к учебной дискуссии

Дискуссия - это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Дискуссию рассматривают как метод интерактивного обучения и как особую технологию. Темой дискуссии может быть не любой вопрос, а лишь такой, который допускает различные толкования и оценки, тесно связан с современной жизнью, лично значим для учащегося. В профессиональном обучении дискуссия применяется в тех ситуациях, когда обмен знаниями, мнениями и убеждениями может привести к новому взгляду на профессиональную деятельность, какое-либо явление, окружающих людей, а также для изменения моделей поведения, организации интенсивной мыслительной и ценностно-ориентирующей деятельности обучающихся, развития навыков межличностного взаимодействия и обеспечения обратной связи. Чтобы дискуссия была эффективной, участникам необходимо обладать определенными базовыми знаниями. Это могут быть знания, переданные посредством инструкции, или полученные ранее, относящиеся к опыту, приобретенному до начала занятия, или опирающиеся на информацию, изложенную во время занятий. Принципами организации дискуссии являются содействие возникновению альтернативных мнений, путей решения проблемы, конструктивность критики, обеспечение психологической защищенности участников. Технология дискуссионного общения включает в себя четыре существенных взаимосвязанных компонента: мотивационный (готовность, желание принять участие в дискуссии); познавательный (знание о предмете спора, проблемная ситуация); операционно-коммуникативный (умение вести спор, отстаивать свою точку зрения, владеть способами осуществления логических операций); эмоционально-оценочный (эмоциональные переживания, потребности, отношения, мотивы, оценки, личностный смысл). Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи: обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы; моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы; демонстрация, характерная для большинства проблем многозначности возможных решений. Приемы введения в дискуссию: предъявление проблемной производственной ситуации; постановка проблемных вопросов; демонстрация видеосюжета; ролевое проигрывание проблемной ситуации; анализ противоречивых высказываний по обсуждаемой теме; альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы). Требования к выбору проблемы дискуссии: проблема обсуждения в ходе дискуссии должна

соответствовать возрасту обучающихся, накопленному ими жизненному опыту; проблема дискуссии должна опираться на имеющиеся у участников дискуссии знания, умения, опыт творческой и эмоциональной ценностной деятельности; спор должен быть основан на главных вопросах, нести в себе существенные противоречия (дискуссия - спор по существу). Мотивационный (подготовительный) этап связан с подготовкой дискуссии. На этом этапе наиболее важным является стимулирование интереса к проблеме - предмету спора. С этой целью подбираются яркие способы изложения позиции двух спорящих сторон, отрывки и цитаты из книг, содержащие элементы спора. Особенности организации дискуссии: дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний (лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект; активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, а так же заставляет человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки); во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся (активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе; как правило, дискуссии подразумевают высокий уровень вовлеченности группы, но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединяться к обсуждению); обратная связь с обучающимися (дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки. Она также предоставляет членам группы шанс проверить свои убеждения и установки, подвергая их испытанию). Этапы проведения дискуссии: мотивационный (начало дискуссии); содержательно-операционный (организация пространства, установка правил ведения дискуссии, структурирование и регулирование дискуссии); оценочно-рефлексивный (завершение дискуссии). Любая дискуссия предполагает умение пользоваться гипотезой, доказательством и опровержением как приемами познавательной деятельности. Гипотеза должна отличаться простотой, обладать доказательной силой, опираться на ранее полученные знания, содержать предположения, которые можно проверить.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Приступая к подготовке к экзамену, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса. Билет содержит два теоретических вопроса. Экзамен проходит в устной форме. Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета/ экзамена является работа по самообразованию, усвоение программного материала на аудиторных занятиях. Всегда следует стремиться, не только записать лекцию, но и понять ее содержание. Основной формой освоения, углубления и закрепления учебного материала являются практические занятия. Именно в процессе подготовки к практическим занятиям, активным выступлениям на них, студент накапливает основную массу знаний. Ключевым звеном подготовки к практическому занятию является изучение рекомендованной литературы. На экзамен можно выносить только вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на практические занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями к преподавателю. В период подготовки к экзамену рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях. Оставшиеся неясными вопросы следует задать на консультации.

1.6. Методические рекомендации для студентов по созданию личностно-ресурсной карты.

Личностно-ресурсная карта представляет собой планирование совместной работы тьютора и тьюторанта и разрабатывается на основе алгоритма деятельности:

1. Постановка цели личностной потребности в реализации идеи.
2. Выявление интересов и предпочитаемых видов деятельности.
3. Определение масштаба и времени реализации цели.
4. Выявление социальных ресурсов.
5. Фиксация событий в процессе реализации цели.
6. Рефлексия на всех этапах реализации цели.

Постановка цели осуществляется на основе личностного запроса на развитие субъекта тьюторского сопровождения. Реализация цели наиболее успешно будет осуществлена, если учитываются интересы и предпочитаемые виды деятельности, которые влияют на мотивацию и результат.

Важными составляющими личностно-ресурсной карты являются пространственная, временная и ресурсная характеристика.

Типы ресурсных карт:

- Карта интересов: психолого-педагогические концепции (познавательный интерес, направленность, эмоциональное проявление познавательных потребностей личности).
- Карта ценностей: педагогические концепции (развития мышления, познавательной инициативы, совместной деятельности, свободы, индивидуализации).
- Карта проектных идей, изменений: проблема □ действие (социальный эксперимент, проект, управленческая модель и т.д.).
- Карта способов: типы деятельности (исследование, изучение, освоение технологии, конструирование, проектирование, методические разработки, управление).
- Карта прецедентов (результатов): новые структуры, новые организации, общности (модели школ, ресурсные центры, сетевые проекты) (Суханова Е.А.).

Алгоритм работы с картой включает:

- обнаружение и актуализацию образовательного интереса;
- перевод обоснования интереса в предметно-научную сферу деятельности;
- рефлексии собственного интереса и фиксации направлений его реализации;
- выстраивание образовательной стратегии;
- самоопределение в личностном росте.

Визуально карта интересов может быть представлена в виде графической схемы, алгоритмической схемы и др. Обобщенную форму личностно-ресурсной карты можно представить в виде схемы или таблицы.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1

Тема: Технологический подход к тьюторскому сопровождению (6 часов)

План

1. Понятие, характеристики технологий тьюторского сопровождения.
2. Концептуальные положения технологий тьюторского сопровождения.
3. Основные результаты технологий тьюторского сопровождения.
4. Технологии тьюторского сопровождения организации индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.
5. Технологии тьюторского сопровождения организации индивидуальной учебной и воспитательной деятельности одаренных детей.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Практическое занятие 2

Тема: Профессиография тьюторского сопровождения (6 часов)

План

1. Заказ на тьюторское сопровождение со стороны государства.
 2. Заказ на тьюторское сопровождение со стороны общества.
 3. Заказ на тьюторское сопровождение со стороны обучающегося.
 4. Заказ на тьюторское сопровождение со стороны части представителей педагогического сообщества.
 5. Тьюторское сопровождение формирования и реализации индивидуальной образовательной программы.
 6. Использование информационно-коммуникационных технологий при сопровождении формирования и реализации индивидуальной образовательной программы.
- Литература: 2, 3.

Практическое занятие 3

Тема: Личностно-ресурсная карта (6 часов)

План

1. Нормативно-правовые аспекты создания личностно-ресурсной карты.
 2. Сущность и специфика личностно-ресурсной карты.
 3. Виды личностно-ресурсных карт.
 4. Алгоритм создания личностно-ресурсной карты.
 5. Презентация и обсуждения созданных личностно-ресурсных карт.
- Задание для самостоятельной работы: создайте личностно-ресурсную карту.
- Литература: 2, 3.

Практическое занятие 4

Тема: Технологическая карта тьюторского сопровождения (6 часов)

План

1. Нормативно-правовые аспекты создания технологической карты тьюторского сопровождения.
 2. Сущность и специфика технологической карты тьюторского сопровождения.
 3. Виды технологических карт тьюторского сопровождения.
 4. Алгоритм создания технологической карты тьюторского сопровождения.
 5. Презентация и обсуждения созданных технологических карт тьюторского сопровождения.
- Задание для самостоятельной работы: создайте технологическую карту тьюторского сопровождения ребенка начальной школы.
- Литература: 2, 3.

Практическое занятие 5

Тема: Тренинговые технологии, технологии рефлексии (8 часов)

План

1. Понятие тренинговых технологий тьюторского сопровождения.
 2. Виды тренинговых технологий тьюторского сопровождения.
 3. Подготовка и проведение тренингового занятия.
 4. Понятие технологий рефлексии в тьюторском сопровождении.
 5. Виды технологий рефлексии в тьюторском сопровождении.
 6. Деловая игра «Тренинговые технологии/ технологии рефлексии».
- Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Практическое занятие 6

Тема: Технологии модерации (8 часов)

План

1. Понятие, сущность, характеристики технологий модерации в тьюторском сопровождении.
2. Виды технологий модерации.
3. Алгоритмы модерации в тьюторском сопровождении.
4. Индивидуальная тьюторская консультация (беседа).
5. Групповая тьюторская консультация.
6. Тьюториал (учебный тьюторский семинар).
7. Деловая игра: Технологии модерации.

Задание для самостоятельной работы: разработайте в подгруппах фрагмент деловой игры с использованием технологии модерации в тьюторском сопровождении.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.